

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева»

Кафедра гуманитарных и художественных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ М. Н. Коваленко

« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата**

Направление подготовки

53.03.01 Музыкальное искусство эстрады

(профиль: Инструменты эстрадного оркестра; Эстрадно-джазовое пение)

53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

(профиль: Фортепиано; Оркестровые струнные инструменты;

Оркестровые духовые и ударные инструменты;

Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты;)

53.03.03 Вокальное искусство

(профиль: Академическое пение)

53.03.05 Дирижирование

(профиль: Дирижирование академическим хором)

53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство

(профиль: Музыковедение)

Форма обучения – очная/заочная

Донецк

Автор:

Азарова Т.В., канд. экон. наук, доцент кафедры гуманитарных и художественных дисциплин ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является развитие навыков обучения теоретическим основам управления в сфере культуры, общим принципам системы менеджмента в области культуры, а также практическим навыкам управленческой деятельности в учреждениях культурной сферы, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления как часть общей стратегии устойчивого развития России.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, категориями и принципами менеджмента в области культуры;
- рассмотрение формы и методов управления процессами в отрасли культуры;
- изучение механизмов менеджмента в сфере культуры;
- получение знания о системе планирования и экономики в деятельности учреждений культурного профиля;
- освоение типовых процедур и решений по управлению кадрами;
- овладение умениями и навыками применения управленческих технологий в деятельности учреждений культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-11. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры.

ПК-12. Способен осуществлять художественное руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность.

ПК-14. Способен к компетентной консультационной поддержке творческих проектов в области музыкального искусства.

Индикаторы компетенций:

УК-6:

УК-6.2. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; планирует достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

ПК-11:

ПК-11.2. Анализирует реализованные творческие мероприятия с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории, выявляет проблемы и обозначает пути их решения.

ПК-12:

ПК-12.1. Осуществляет планирование и организацию творческих мероприятий в рамках деятельности коллектива.

ПК-14:

ПК-14.2. Применяет при проведении консультаций материалы учебных дисциплин, изученных в процессе освоения образовательной программы.

Результаты обучения:**УК-6:***Знать:*

- о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

Уметь:

- планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;
- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.

Владеть:

- навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.

ПК-11:*Знать:*

- нормативно-правовую базу в области искусства и культуры.

Уметь:

- организовывать творческие мероприятия, определяя круг организационных задач и ответственных за их решение.

Владеть:

- навыком анализа реализованных творческих мероприятий, выявляя проблемы и обозначая пути их решения.

ПК-12:*Знать:*

- этические нормы взаимодействия с творческим коллективом.

Уметь:

- определять задачи творческого коллектива и осуществлять контроль за их выполнением.

Владеть:

- навыком составления плана репетиционной и концертной работы творческого коллектива.

ПК-14:*Знать:*

- материал учебных дисциплин, изученных в процессе освоения образовательной программы.

Уметь:

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыком консультирования творческих проектов в области музыкального искусства.

3. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр 6		Семестр 7	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Контактная аудиторная работа	ОФО: 68 ЗФО: 12	34	6	34	6
Лекционные занятия	ОФО: 34 ЗФО: 8	17	4	17	4
Практические занятия	ОФО: 34	17	2	17	2

	ЗФО: 4				
Самостоятельная работа	ОФО: 31 ЗФО: 87	20	48	11	39
Контроль	ОФО: 9 ЗФО: 9	-	-	9	9
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость:					
Часы	108	54	54	54	54
З.Е.	3	1,5	1,5	1,5	1,5

4. Содержание дисциплины. Требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Содержание дисциплины

п/п	Наименование тем и разделов курса	ОФО				ЗФО			
		Всего	Контакт.		СР	Всего	Контакт.		СР
			Лек	Пр			Лек	Пр	
1.	Основы менеджмента в области музыкальной культуры	13	4	4	5	26	1	-	12
2.	Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры	13	4	4	5		1		12
3.	Технология планирования в сфере культуры	13	4	4	5	27	1	1	12
4.	Источники финансирования отрасли культура и искусство. Привлечение и аккумулирование финансовых средств (фандрейзинг)	13	4	4	5		1		12
Итоговое занятие (зачет)		2	2		-	1		1	
5.	Основы проектной деятельности	19	4	8	7	19	1	1	9
6.	PR музыкальных событий. Работа со СМИ. Музыкальное событие как информационный повод. Способы продвижения. Виды рекламы.	6	3	2	1		1		7
7.	Учет, отчетность и контроль в сфере культуры	6	3	2	1	26	1	1	8
8.	Управление персоналом	6	3	2	1		1		7
9.	Эффективность управления в сфере культуры	6	3	2	1				8
Итоговое занятие		2	2		-	+			
Часы на контроль		9				9			
Всего:		108	34	34	31	108	4	2	87

4.2 Требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль знаний учащихся установлен в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль осуществляется в виде проведения зачета в 6 семестре и экзамена в 7 семестре. Зачётно-экзаменационные требования по курсу «Менеджмент в области культуры» включают в себя ответы на вопросы и подготовку социального проекта в рамках реализации модуля «Обучение служением». Студент должен продемонстрировать знание теоретического материала и умение применять практические навыки, в частности при подготовке и презентации социального проекта в рамках реализации модуля «Обучение служением».

Примерный перечень вопросов:

к зачету в 6 семестре:

1. Культура, сфера культуры и менеджмент
2. Система механизмов менеджмента
3. Особенности менеджмента в сфере культуры
4. Эволюция технологии менеджмента
5. Массовая культура и бизнес
6. Компетентность современного менеджера и гуманитарная культура
7. Государственное регулирование в сфере культуры
8. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы
9. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры
10. Организационные структуры управления организаций культуры
11. Виды планов в сфере культуры
12. Организация плановой деятельности (этапы планирования)
13. Определение приоритетов поддержки и развития культуры
14. Культурные программы как метод управления
15. Методы планирования
16. Определение фандрейзинга
17. Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга
18. Планирование фандрейзинговой кампании
19. Информационное обеспечение фандрейзинга
20. Виды и размеры возможных субсидий
21. Контакты с потенциальными донорами
22. Специальные мероприятия
23. Фандрейтинг по почте и по телефону
24. Спонсорский пакет
25. Анализ эффективности фандрейзинга

в 7 семестре:

1. Общее представление о проектной деятельности. Понятия проект, проектная и операционная деятельность. Этапы проектной деятельности.
2. Цель проекта. Классификация проектов.
3. Особенности проектов различных типов. Социальные проекты.
4. Понятие успешности проекта. Жизненный цикл проекта.
5. Команда проекта. Участники проекта. Роли в проекте.
6. Матрица ответственности. Методика RACI
7. Основные источники информации для проведения исследования.
8. Подготовка анкетного опроса. Методы генерации идей
9. Понятие управления содержанием проекта. Определение содержания. Планирование управления содержанием.
10. План управления требованиями. Переход от требований к планированию
11. Определение содержания (инструменты и методы). Описание содержания проекта. Основные элементы.
12. Современные виды проектов. Проекты акции и их виды. Образ продукта (шаблон образа продукта). Прототип. MVP (minimum viable product).
13. Понятие риска, виды рисков. Классификационные признаки. Различие между трудностями реализации проекта и рисками проекта.
14. Управление рисками. Стратегии реагирования на риск. «Реестр рисков»
15. Бюджет проекта: определение, назначение, способы представления.
16. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении бюджета.
17. Составляющие эффективного выступления. Структура и содержание презентации.
18. Программы-конструкторы мультимедийных презентаций. Правила оформления презентаций. Методы оформления слайдов.
19. Основные элементы правильной подачи материала (речь, юмор, жестикация).
20. Задачи на этапе завершения проекта. Преждевременно закрытые проекты.
21. Роль и значение новых информационных технологий

22. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры. Региональные интернет-ресурсы культурной деятельности
23. Проблемы использования современных технологий в сфере культуры
24. Роль и значение учета, отчетности и контроля
25. Виды учета и отчетности, требования к их организации. Технология контроля
26. Система работы с персоналом. Управление сопротивлением
27. Лидерство и стили руководства. Стимулирование и мотивация
28. Культура менеджмента. Корпоративная культура как брендированный менеджмент
29. Эффект и эффективность. Виды эффективности
30. Уровни анализа эффективности в сфере культуры. Методы анализа эффективности

5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине, образовательные технологии

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях) и самостоятельную (самоподготовка) работу обучающегося. Методы и средства теоретической подготовки: лекция, семинар, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных, в том числе, с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация дисциплины возможна с помощью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Выбор образовательной платформы для реализации дисциплины устанавливается соответствующим локальным актом Академии.

Применяемые образовательные технологии.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения во время проведения занятий семинарского типа.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, к зачётам и экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей.

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Самостоятельная работа студентов по дисциплине нацелена на:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

Формы самостоятельной работы:

- подготовка к занятию семинарского типа.
- подготовка к докладу и презентации,
- подготовка к проведению семинара-конференции,

- подготовка к обсуждению презентаций студентов,
 - подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен).
- Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Артемьева Т. В., Тульчинский Г. Л. Фандрейзинг. Привлечение средств на программы и проекты в сфере культуры и образования. — СПб.: Изд-во «Лань» и «Планета Музыки», 2010. (дата обращения: 06.05.2024) URL: <https://e.lanbook.com/book/267905>. ISBN 978-5-507-45312-2
2. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры. — СПб.: Изд-во «Лань» и «Планета Музыки», 2013. (дата обращения: 05.05.2024) URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> ISBN 978-5-8114-0517-6
3. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Маркетинг в сфере культуры. — СПб.: Изд-во «Лань» и «Планета Музыки», 2021. (дата обращения: 05.05.2024) URL: <https://e.lanbook.com/book/167253> ISBN 978-5-8114-7851-4

Дополнительная литература:

1. Беспокойный наблюдатель. К социологии и эстетике новой музыки в России в 1989- 2014 годах. <http://contemporary-music.syg.ma/>
2. Гранты и конкурсы в России. Исследования и аналитика. Официальный сайт фонда поддержки молодежных инициатив «Мое поколение» / http://molodyoj.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=169:2010-07-15-12-54-34&catid=18:2010-07-15-09-57-54&Itemid=39
3. Как эффективно работать с добровольцами. Официальный сайт фонда поддержки молодежных инициатив «Мое поколение» / http://molodyoj.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=171:2010-07-15-12-57-31&catid=18:2010-07-15-09-57-54&Itemid=39
4. Метод SWOT-анализа для НКО. Сайт Ресурсного центр поддержки институтов гражданского общества на территории Ярославской области / <http://rcenter.su/upload/learning/scorm/8/3/images/swot.pdf>
5. Целеполагание в системе менеджмента. Сайт Ресурсного центр поддержки институтов гражданского общества на территории Ярославской области / http://rcenter.su/upload/learning/scorm/8/3/images/goal-setting_in_a_management_system.pdf
6. Под парусом добровольчества. Добровольческие инициативы в НКО: Методическое пособие. Официальный сайт фонда поддержки молодежных инициатив «Мое поколение» / http://molodyoj.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=167:2010-07-15-12-51-30&catid=18:2010-07-15-09-57-54&Itemid=39

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Professional, Microsoft Windows 11 Professional, Microsoft Office 2016 Professional, Microsoft Office 2016 Standard, Pot Player, 7-Zip, Finale 2010, Finale 2014, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru>
2. АИБС «МегаПро» <https://library.prokofiev-academy.ru/>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Лекционная аудитория, оснащенная мебелью. ПК и комплектующие. Беспроводная сеть Wi-Fi
Занятия семинарского типа	Лекционная аудитория, оснащенная мебелью. ПК и комплектующие. Беспроводная сеть Wi-Fi
Самостоятельная работа студентов	Аудитория для индивидуальных занятий, библиотека, лингафонный кабинет и читальный зал